

2024 年度
无锡市机关事务管理局
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

贯彻执行有关机关事务管理法规政策和规章制度，拟订全市机关事务管理规章制度并组织实施；指导全市机关事务管理工作，负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。协助有关部门制定市级机关行政经费管理制度并组织实施；会同有关部门负责市级机关办公用房大中修、租赁等相关经费以及市级机关公务用车购置等专项经费的管理；按规定负责市级机关行政经费集中支付和核算工作。按规定承担市级机关资产管理工作，制定具体制度和办法并组织实施；负责市级机关办公设备、家具的配置管理。拟订机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级机关办公用房管理工作；按规定负责市级机关办公用房的权属登记、规划建设、调配、处置和维修等管理。负责市级机关有关住房的建设和管理工作。指导、协调、推进、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节约能源资源管理工作。拟订机关公务用车管理规定并组织实施，指导监督下级机关公务用车管理工作；按规定负责市级机关公务用车的配备、更新、调配和处置等管理工作。负责市民中心办公场所公共部位的环境秩序、爱国卫生、生活服务、安全保卫和信息化管理、数字经济提速和数字化转型有关工作。会同有关部门拟订市级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施。指导市级机关后勤服务工作。承办市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室（审计处）、机关党委、财务管理处、资产管理处、公务车辆管理处、基建房管处、公共机构节能管理处、安全保卫处、综合管理处、信息处。本部门下属单位包括：无锡市市级机关服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：无锡市机关事务管理局本级、无锡市市级机关服务中心。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）坚持党建引领，强化突出政治机关属性。

1. 凝聚统筹合力，压紧压实责任链条。精准部署任务，印发《2024 年机关党建工作要点》等，细化全年党建工作重点，明确任务目标和时间表，以量化指标确保工作“定好位、拿准向”；制定《党组党的建设 2024 年工作要点》等，围绕既定目标，厘清责任链条和工作分工，将任务落实到支部委员和党务干部，责任到人、目标到岗，确保全年党建工作有序推进、层层落实。

2. 夯实政治根基，提升理论武装水平。学深悟透党的创新理论，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十届三中全会精神，守牢“第一议题”“三会一课”“主题党日”三块主阵地，不断提高党员素质、加强党性修养；深化党纪学习教育，通过举办党组学习教育读书班、党组理论学习中心组学习会、专题研讨等形式开展专题学习，强化领导班子“传帮带”教学，有效激发学习活力，引导广大干部职工学纪、知纪、

明纪、守纪，党纪学习教育期间共组织开展读书班 2 次，专题辅导 3 次，开展研讨交流 18 次，各党支部通过开展专题学习 38 次。

3. 强化意识形态，筑牢筑实思想防线。局党组坚决执行各项意识形态工作部署，把防风险放在意识形态工作的突出位置，切实提高工作的预见性和主动性。严格落实意识形态工作主体责任，把意识形态工作作为党的建设重要内容，纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制。召开意识形态专题分析会 2 次，各支部开展 3 次集中学习组织分析研判意识形态领域情况。坚持正确的舆论导向，加强信息发布、政策解读、网络跟评，及时回应社会关切，提高舆论引导水平。

（二）立足“一体两翼”，稳步提升集中管理效能。

1. 坚持统筹协调，管好用好国有资产。扎实做好局机关固定资产管理，定期组织开展全局固定资产清查盘点。加速推动党政机关办公用房权属统一登记。落实落细办公用房调配，按照办公用房管理法治化、规范化、长效化要求，高质高效完成办公用房的分配、调整。着力推动全市党政机关“公物仓”一张网建设，建设市级机关实体仓。顺利完成党政机关办公用房巡察及整改工作。推动经营性房产移交工作，积极向市财政局移交符合条件的经营性房产。

2. 坚持统一规范，严控严管公务用车。严格落实公务用车“三化”管理措施，适时发布工作提示，不断加强公务用车管理日常检查。认真组织开展 2023 年度无锡市党政机关 699 个单位的公务用车基础数据、运行数据和运行费用统计报告工作。在公务

用车配备更新中严格审核使用年限和行驶里程，通过在“无锡市公务用车管理平台”增设自动统计单车运行费用，在公务用车领域加大新能源汽车的推广应用等措施，严格落实过紧日子工作要求。通过联合举办全市党政机关公务用车司勤人员职业技能竞赛和参加上级组织的相关活动，不断提高司勤人员综合素质、技能水平和保障能力。

3. 坚持集约节约，示范引领节能低碳。全力完成市委市政府年度重点目标任务。深入实施“双碳”系列行动，围绕“千百名干部百项攻坚行动”，积极打造公共机构碳达峰碳中和先导示范区。制定《无锡市公共机构低碳/零碳示范区建设实施方案》；组织 7 家公共机构参加全国节约型公共机构示范单位创建并通过省级评审。组织无锡市检察院参加全国公共机构绿色低碳案例评选，获评“十佳优秀案例”；积极应用市场机制推进节能管理。鼓励采用能源费用托管方式，引导社会资本参与用能系统节能改造和运行维护。全市（县）区级以上政府行政中心 100%实行合同能源托管服务，位居全省第一。推动宜兴市开展“以大带小”整县（市）制合同能源费用托管服务省级试点，目前已取得重要进展。今年 4 月份，无锡市机关事务管理局（市民中心）被国家机关事务管理局、国家发展和改革委员会评为全国“绿色低碳公共机构”。

4. 坚持数字先行，着力推进“两化融合”。推进市民中心 5G 网络建设全覆盖，现已投入使用，相关指标均达到省高重量发展考核要求，以最优最高标准为市民中心提供稳定可靠的综合通信、

网络运行保障。

（三）瞄准主责主业，全面提升服务保障能力。

1. 以品质提升为主要目标，全力提升服务保障水平。紧贴需求敢创新。秉持创新服务、精细服务的理念，对照国际会议保障标准查找自身不足，全年成功保障各型会议 3000 余场次，接待与会人员 16 万余人次。惠民服务暖人心。樱花季便民服务成绩突出。樱花季期间，市民中心开放地面停车位 543 个，节假日引导游客 6850 人次。免费提供姜茶 12 桶，纯净水 28 桶，受到前来金匮公园赏樱群众普遍好评。

2. 以最干净城市为重要牵引，奋力打造整洁宜人环境。绿植养护精细化。结合元旦春节氛围布置，举办插花培训和作品展示，组织梅桩展，提供温馨工作环境。加强市民中心绿化养护，及时组织浇水施肥、修剪养护、病虫害防治，加强特色花卉养护。保洁服务智能化。积极推行保洁智能化服务，协调采购投入 2 台扫地机器人，积极探索政府机关“传统+智能”保洁服务无锡新模式。控烟管理常态化。常态落实控烟行动，营造良好公共环境，组织控烟培训 5 次。对于非吸烟区的吸烟点位严格处理，累计劝烟 1 万余人次。

3. 以责任落实为重要抓手，聚力把牢安全生产关口。多措并举强化市民中心建筑安全。完成筑幕墙安全性鉴定，实施石材幕墙检查维护保养。组织实施市民中心市政管网汛期前全面疏通，多次圆满完成极端暴雨天气应急处置。有序推进设施设备更新。完成重要会议室及主楼大厅灯具更新、重点区域集水井故障水泵

更换、电梯及燃气探测报警器校验，为乘用梯及燃气安全提供保证。扎实提升消防安全管理水平。完成市民中心应急照明疏散系统升级、以消防宣传日为契机，联合市消防救援支队组织开展消防演练。加强人员车辆进出管理。与太湖新城派出所协作配合、联防联控，严格访客登记规定和验放流程。

（四）狠抓降本增效，全面落实“过紧日子”要求。

1. 强化源头把控，提高资金使用效益。做好内部控制管理。制订《无锡市机关事务管理局预算管理办法》等内控文件，进一步规范局内控管理工作。运用局内部控制信息系统，规范局经济活动运行，及时将预算指标分解到内控系统，经费支出严格在预算指标范围内支出，进一步规范财务保障；规范经费开支行为。加强“三公”经费支出控制，严格做好机关食堂成本核算，严格零星项目审计。采用零星工程项目审计第三方辅助机构，加强对局内零星项目审计，协助完成相关零星工程改造项目审计，有效节约财政资金，提高财政资金经济效益。

2. 倡行绿色低碳，高效节约能源资源。大力推进公共机构节能技术改造。支持中南西路综合路完成能源管理平台升级改造，全市党政机关 100%建成节约型机关，推广应用太阳能、地源热能，积极引用新技术新产品，为公共机构率先实现碳达峰碳中和起到良好示范作用。公共机构单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均用水量、人均碳排放与同期比分别下降 2.5%、2.1%、1.6%、3.4%；严控餐饮食品浪费。通过海报引导、大数据分析、“绿马甲”护餐、“明厨亮灶”双向监管等方式，加大“厉行节约，文

明就餐”的宣传力度，通过“边角料”再利用、“曝光台”曝光浪费现象等手段，有效防止舌尖上的浪费。

3. 加强精细化管理，推进重点领域改革。优化完善“无锡市公务用车管理平台”功能迭代建设。不断加强平台基础数据采集维护，与“全省一张网”平台数据对接、互联互通；深化市域公务用车保障一体化”三项改革试点经验推广工作。统筹推进省深改委“公务用车运行经费集中核算、统一支付，明确公务用车购置经费组成和装潢标准。完成市级党政机关及县市区“数字公务舱平台建设”调研及方案拟定，将闲置、超标、低效运转、可重复使用资产进行统一管理、修复利用、调剂共享，实现公物资产间有效利用和无缝对接；采用“铁脚板+网格化”管理模式，加强设施设备日常维护保养。利用五一假期完成变电所维修保养，整改 5 个安全缺陷，为迎接年度用电高峰做好充足准备。利用供电监管平台加强监管，加大巡查密度和频次，组织对重点区域母线槽测温检查 600 余次。

第二部分
无锡市机关事务管理局
2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	40,301.22	一、一般公共服务支出	38,977.66
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	30.23
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	27.74
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	316.92
		九、卫生健康支出	117.36
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	129.35
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	701.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	40,301.22	本年支出合计	40,301.22
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	40,301.22	总计	40,301.22

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门名称：无锡市机关事务管理局

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		40,301.22	40,301.22						
201	一般公共服务支出	38,977.66	38,977.66						
20101	人大事务	26.40	26.40						
2010199	其他人大事务支出	26.40	26.40						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	28,471.72	28,471.72						
2010301	行政运行	2,188.51	2,188.51						
2010302	一般行政管理事务	13,331.21	13,331.21						
2010303	机关服务	7,594.06	7,594.06						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,357.93	5,357.93						
20111	纪检监察事务	10,478.04	10,478.04						
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04	10,478.04						
20113	商贸事务	1.51	1.51						
2011301	行政运行	1.51	1.51						
204	公共安全支出	30.23	30.23						
20409	国家保密	30.23	30.23						
2040999	其他国家保密支出	30.23	30.23						
206	科学技术支出	27.74	27.74						
20699	其他科学技术支出	27.74	27.74						
2069999	其他科学技术支出	27.74	27.74						
208	社会保障和就业支出	316.92	316.92						
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.50	1.50						
2080116	引进人才费用	1.50	1.50						
20805	行政事业单位养老支出	315.42	315.42						

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.26	210.26						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.16	105.16						
210	卫生健康支出	117.36	117.36						
21011	行政事业单位医疗	117.36	117.36						
2101101	行政单位医疗	72.29	72.29						
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07						
212	城乡社区支出	129.35	129.35						
21203	城乡社区公共设施	129.35	129.35						
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129.35	129.35						
221	住房保障支出	701.96	701.96						
22102	住房改革支出	701.96	701.96						
2210201	住房公积金	218.56	218.56						
2210202	提租补贴	318.65	318.65						
2210203	购房补贴	164.76	164.76						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		40,301.22	6,017.63	34,283.59			
201	一般公共服务支出	38,977.66	4,897.08	34,080.58			
20101	人大事务	26.40		26.40			
2010199	其他人大事务支出	26.40		26.40			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	28,471.72	4,895.57	23,576.15			
2010301	行政运行	2,188.51	2,188.51				
2010302	一般行政管理事务	13,331.21		13,331.21			
2010303	机关服务	7,594.06		7,594.06			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,357.93	2,707.06	2,650.87			
20111	纪检监察事务	10,478.04		10,478.04			
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04		10,478.04			
20113	商贸事务	1.51	1.51				
2011301	行政运行	1.51	1.51				
204	公共安全支出	30.23		30.23			
20409	国家保密	30.23		30.23			
2040999	其他国家保密支出	30.23		30.23			

206	科学技术支出	27.74		27.74			
20699	其他科学技术支出	27.74		27.74			
2069999	其他科学技术支出	27.74		27.74			
208	社会保障和就业支出	316.92	315.42	1.50			
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.50		1.50			
2080116	引进人才费用	1.50		1.50			
20805	行政事业单位养老支出	315.42	315.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.26	210.26				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.16	105.16				
210	卫生健康支出	117.36	117.36				
21011	行政事业单位医疗	117.36	117.36				
2101101	行政单位医疗	72.29	72.29				
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07				
212	城乡社区支出	129.35		129.35			
21203	城乡社区公共设施	129.35		129.35			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129.35		129.35			
221	住房保障支出	701.96	687.77	14.19			
22102	住房改革支出	701.96	687.77	14.19			
2210201	住房公积金	218.56	218.56				
2210202	提租补贴	318.65	318.65				
2210203	购房补贴	164.76	150.57	14.19			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	40,301.22	一、一般公共服务支出	38,977.66	38,977.66		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出	30.23	30.23		
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	27.74	27.74		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	316.92	316.92		
		九、卫生健康支出	117.36	117.36		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	129.35	129.35		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	701.96	701.96		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	40,301.22	本年支出合计	40,301.22	40,301.22		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	40,301.22	总计	40,301.22	40,301.22		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		40,301.22	6,017.63	34,283.59
201	一般公共服务支出	38,977.66	4,897.08	34,080.58
20101	人大事务	26.40		26.40
2010199	其他人大事务支出	26.40		26.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	28,471.72	4,895.57	23,576.15
2010301	行政运行	2,188.51	2,188.51	
2010302	一般行政管理事务	13,331.21		13,331.21
2010303	机关服务	7,594.06		7,594.06
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,357.93	2,707.06	2,650.87
20111	纪检监察事务	10,478.04		10,478.04
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04		10,478.04
20113	商贸事务	1.51	1.51	
2011301	行政运行	1.51	1.51	
204	公共安全支出	30.23		30.23
20409	国家保密	30.23		30.23
2040999	其他国家保密支出	30.23		30.23
206	科学技术支出	27.74		27.74
20699	其他科学技术支出	27.74		27.74

2069999	其他科学技术支出	27.74		27.74
208	社会保障和就业支出	316.92	315.42	1.50
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.50		1.50
2080116	引进人才费用	1.50		1.50
20805	行政事业单位养老支出	315.42	315.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.26	210.26	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.16	105.16	
210	卫生健康支出	117.36	117.36	
21011	行政事业单位医疗	117.36	117.36	
2101101	行政单位医疗	72.29	72.29	
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07	
212	城乡社区支出	129.35		129.35
21203	城乡社区公共设施	129.35		129.35
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129.35		129.35
221	住房保障支出	701.96	687.77	14.19
22102	住房改革支出	701.96	687.77	14.19
2210201	住房公积金	218.56	218.56	
2210202	提租补贴	318.65	318.65	
2210203	购房补贴	164.76	150.57	14.19

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		6,017.63	5,150.13	867.50
301	工资福利支出	4,566.72	4,566.72	
30101	基本工资	409.44	409.44	
30102	津贴补贴	915.80	915.80	
30103	奖金	699.10	699.10	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	322.39	322.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	213.42	213.42	
30109	职业年金缴费	106.74	106.74	
30110	职工基本医疗保险缴费	122.55	122.55	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	21.15	21.15	
30113	住房公积金	218.56	218.56	
30114	医疗费	36.97	36.97	
30199	其他工资福利支出	1,500.61	1,500.61	
302	商品和服务支出	866.87		866.87
30201	办公费	29.25		29.25
30202	印刷费	0.68		0.68
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	4.30		4.30
30206	电费			
30207	邮电费	7.40		7.40
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	22.89		22.89
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.41		0.41
30214	租赁费			

30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	9.10		9.10
30217	公务接待费	4.50		4.50
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6.35		6.35
30227	委托业务费	0.80		0.80
30228	工会经费	59.80		59.80
30229	福利费	3.63		3.63
30231	公务用车运行维护费	666.94		666.94
30239	其他交通费用	41.93		41.93
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	8.19		8.19
303	对个人和家庭的补助	583.41	583.41	
30301	离休费			
30302	退休费	445.76	445.76	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	21.69	21.69	
30305	生活补助	2.73	2.73	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	113.23	113.23	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.64		0.64
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.64		0.64

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		40,301.22	6,017.63	34,283.59
201	一般公共服务支出	38,977.66	4,897.08	34,080.58
20101	人大事务	26.40		26.40
2010199	其他人大事务支出	26.40		26.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	28,471.72	4,895.57	23,576.15
2010301	行政运行	2,188.51	2,188.51	
2010302	一般行政管理事务	13,331.21		13,331.21
2010303	机关服务	7,594.06		7,594.06
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,357.93	2,707.06	2,650.87
20111	纪检监察事务	10,478.04		10,478.04
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04		10,478.04
20113	商贸事务	1.51	1.51	
2011301	行政运行	1.51	1.51	
204	公共安全支出	30.23		30.23
20409	国家保密	30.23		30.23
2040999	其他国家保密支出	30.23		30.23
206	科学技术支出	27.74		27.74
20699	其他科学技术支出	27.74		27.74
2069999	其他科学技术支出	27.74		27.74
208	社会保障和就业支出	316.92	315.42	1.50
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.50		1.50
2080116	引进人才费用	1.50		1.50
20805	行政事业单位养老支出	315.42	315.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.26	210.26	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.16	105.16	
210	卫生健康支出	117.36	117.36	
21011	行政事业单位医疗	117.36	117.36	
2101101	行政单位医疗	72.29	72.29	
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07	

212	城乡社区支出	129.35		129.35
21203	城乡社区公共设施	129.35		129.35
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129.35		129.35
221	住房保障支出	701.96	687.77	14.19
22102	住房改革支出	701.96	687.77	14.19
2210201	住房公积金	218.56	218.56	
2210202	提租补贴	318.65	318.65	
2210203	购房补贴	164.76	150.57	14.19

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		6,017.63	5,150.13	867.50
301	工资福利支出	4,566.72	4,566.72	
30101	基本工资	409.44	409.44	
30102	津贴补贴	915.80	915.80	
30103	奖金	699.10	699.10	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	322.39	322.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	213.42	213.42	
30109	职业年金缴费	106.74	106.74	
30110	职工基本医疗保险缴费	122.55	122.55	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	21.15	21.15	
30113	住房公积金	218.56	218.56	
30114	医疗费	36.97	36.97	
30199	其他工资福利支出	1,500.61	1,500.61	
302	商品和服务支出	866.87		866.87
30201	办公费	29.25		29.25
30202	印刷费	0.68		0.68
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	4.30		4.30
30206	电费			
30207	邮电费	7.40		7.40
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	22.89		22.89
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.41		0.41
30214	租赁费			
30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	9.10		9.10

30217	公务接待费	4. 50		4. 50
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6. 35		6. 35
30227	委托业务费	0. 80		0. 80
30228	工会经费	59. 80		59. 80
30229	福利费	3. 63		3. 63
30231	公务用车运行维护费	666. 94		666. 94
30239	其他交通费用	41. 93		41. 93
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	8. 19		8. 19
303	对个人和家庭的补助	583. 41	583. 41	
30301	离休费			
30302	退休费	445. 76	445. 76	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	21. 69	21. 69	
30305	生活补助	2. 73	2. 73	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	113. 23	113. 23	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0. 64		0. 64
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0. 64		0. 64
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

预算数								决算数						
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
957.02	0.00	952.52	285.58	666.94	4.50	0.70	9.10	957.02	0.00	952.52	285.58	666.94	4.50	9.10

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	12	公务用车保有量(辆)	249
国内公务接待批次(个)	26	国内公务接待人次(人)	176
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	3	参加会议人次(人)	120
组织培训次数(个)	29	参加培训人次(人)	435

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		106.46
302	商品和服务支出	106.46
30201	办公费	16.92
30202	印刷费	0.68
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	3.19
30206	电费	
30207	邮电费	0.98
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	4.51
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.03
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	5.60
30217	公务接待费	3.50
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	5.14
30227	委托业务费	
30228	工会经费	16.19
30229	福利费	0.19
30231	公务用车运行维护费	1.25
30239	其他交通费用	41.78
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.51
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	20,816.57
（一）政府采购货物支出	493.63
（二）政府采购工程支出	13,033.54
（三）政府采购服务支出	7,289.40
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 40,301.22 万元。与上年相比，收、支总计各增加 6,824.83 万元，增长 20.39%。其中：

（一）收入决算总计 40,301.22 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 40,301.22 万元。与上年相比，增加 6,824.83 万元，增长 20.39%，变动原因：基本建设项目经费增加。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 40,301.22 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 40,301.22 万元。与上年相比，增加 6,824.83 万元，增长 20.39%，变动原因：基本建设项目支出经费增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

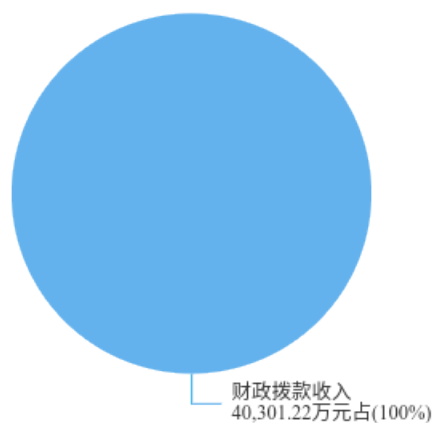
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 40,301.22 万元，其中：财政拨款收入 40,301.22 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专

户管理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

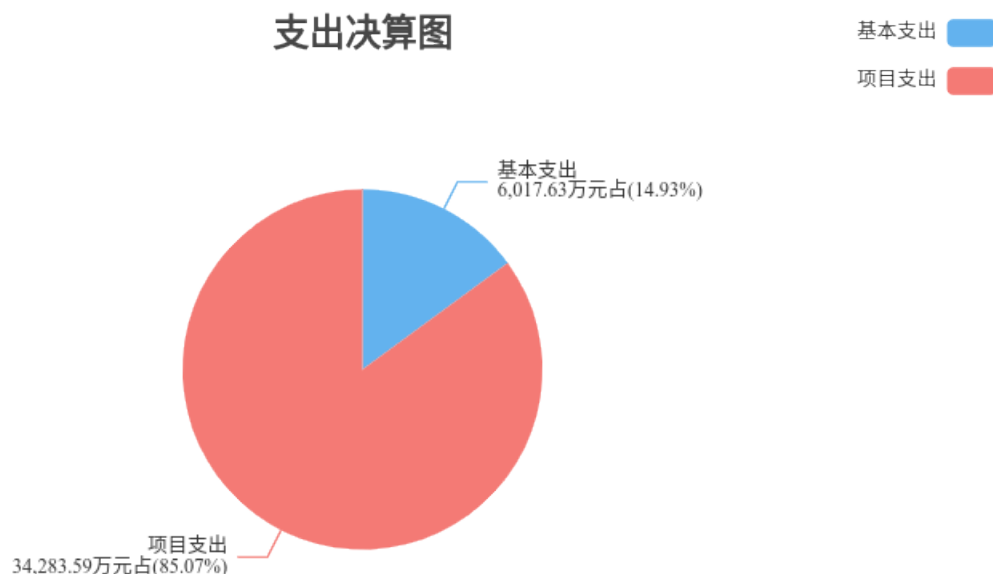
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 40,301.22 万元, 其中: 基本支出 6,017.63 万元, 占 14.93%; 项目支出 34,283.59 万元, 占 85.07%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 40,301.22 万元。与上年相比，收、支总计各增加 6,824.83 万元，增长 20.39%，变动原因：基本建设项目支出经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 40,301.22 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 41,417.53 万元相比，完成年初预算的 97.3%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 人大事务（款）其他人大事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 26.4 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加人大事务。

2. 政协事务（款）机关服务（项）。年初预算 655 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：政协事务调减。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,048.71 万元，支出决算 2,188.51 万元，完成年初预算的 106.82%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加人员经费。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 13,518.19 万元，支出决算 13,331.21 万元，完成年初预算的 98.62%。决算数与年初预算数的差异原因：根据文件精神减少公车购置、节能降耗。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 7,904.17 万元，支出决算 7,594.06 万元，完成年初预算的 96.08%。决算数与年初预算数的差异原因：部分基本建设项目根据建设进度，年中追减预算。

6. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 5,713.73 万元，支出决算 5,357.93 万元，完成年初预算的 93.77%。决算数

与年初预算数的差异原因：部分基本建设项目根据建设进度，年中追减预算。

7. 纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）。年初预算 10,479 万元，支出决算 10,478.04 万元，完成年初预算的 99.99%。决算数与年初预算数的差异原因：尾数差异。

8. 商贸事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.51 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加人员经费。

（二）公共安全支出（类）

国家保密（款）其他国家保密支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 30.23 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加信创项目经费。

（三）科学技术支出（类）

其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 27.74 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：信息化项目经费统一在年中分批下达。

（四）社会保障和就业支出（类）

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原

因：追加公开选调海内外优秀青年人才计划补贴。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 215.12 万元，支出决算 210.26 万元，完成年初预算的 97.74%。决算数与年初预算数的差异原因：行政在职人员退休，支出减少。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 107.56 万元，支出决算 105.16 万元，完成年初预算的 97.77%。决算数与年初预算数的差异原因：行政在职人员退休，支出减少。

（五）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 70.6 万元，支出决算 72.29 万元，完成年初预算的 102.39%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 44.01 万元，支出决算 45.07 万元，完成年初预算的 102.41%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整。

（六）城乡社区支出（类）

城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 129.35 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加建设项目资金。

（七）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 224.77 万元，支出决算 218.56 万元，完成年初预算的 97.24%。决算数与年初预算数的差异原因：行政在职人员退休，支出减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 334.11 万元，支出决算 318.65 万元，完成年初预算的 95.37%。决算数与年初预算数的差异原因：行政在职人员退休，支出减少。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 102.56 万元，支出决算 164.76 万元，完成年初预算的 160.65%。决算数与年初预算数的差异原因：事业人员政策性调整及增人增资经费转入。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 6,017.63 万元，其中：

（一）人员经费 5,150.13 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 867.5 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、

办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 40,301.22 万元。与上年相比，增加 6,824.83 万元，增长 20.39%，变动原因：基本建设项目支出经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 6,017.63 万元，其中：

（一）人员经费 5,150.13 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 867.5 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 957.02 万元

（其中：一般公共预算支出 957.02 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 172.24 万元，变动原因：根据文件精神减少公车购置。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 952.52 万元，占“三公”经费的 99.53%；公务接待费支出 4.5 万元，占“三公”经费的 0.47%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 957.02 万元（其中：一般公共预算支出 957.02 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 952.52 万元（其中：一般公共预算支出 952.52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 952.52 万元（其中：一般公共预算支出 952.52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 285.58 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 12 辆，开支内容：市本级党政机关公务用车报废更新、事业单位业务用车报废更新。

（2）公务用车运行维护费支出决算 666.94 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 249 辆。

3. 公务接待费支出预算 4.5 万元（其中：一般公共预算支出 4.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 4.5 万元（其中：一般公共预算支出 4.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 4.5 万元，接待 26 批次，176 人次，开支内容：接待外市机关事务管理部门调研学习等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0.7 万元（其中：一般公共预算支出 0.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.7 万元（其中：一般公共预算支出 0.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 3 个，参加会议 120 人次，

开支内容：组织中青年干部论坛等会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 9.1 万元（其中：一般公共预算支出 9.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 9.1 万元（其中：一般公共预算支出 9.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 29 个，组织培训 435 人次，开支内容：中青年干部培训、任职培训、团队素质拓展、安全生产培训等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 106.46 万元（其中：一般公共预算支出 106.46 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 4.57 万元，减少 4.12%，变动原因：厉行节约，减少支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 20,816.57 万元，其中：政府采购货物支出 493.63 万元、政府采购工程支出 13,033.54 万元、政府采购服务支出 7,289.4 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 249 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 2 辆、主要领导干部用车 4 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 122 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 17 辆、其他用车 102 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 2 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门组织所属单位共对上年度已实施完成的 34 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 33,915.62 万元；本部门组织所属单位共开展 2 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 40,301.22 万元。

本部门共 0 个项目开展了部门评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门开展 1 个部门整体支出部门评价，涉及财政性资金 40,301.22 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支

出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映

单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)人大事务(款)其他人大事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他人大事务支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十三、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十四、一般公共服务支出(类)纪检监察事务(款)其他纪检监察事务支出(项)：反映除上述项目以外其他纪检监察事务方面的支出。

二十五、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十六、公共安全支出(类)国家保密(款)其他国家保密支出(项)：反映除上述项目以外其他用于国家保密方面的支出。

二十七、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)：反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

二十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

三十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。(含职业年金补记支出。)

三十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

三十三、城乡社区支出(类)城乡社区公共设施(款)其他城乡社区公共设施支出(项)：反映除上述项目以外其他用于城乡社区公共设施方面的支出。

三十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

三十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

2024 年度
无锡市机关事务管理局（本级）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

贯彻执行有关机关事务管理法规政策和规章制度，拟订全市机关事务管理规章制度并组织实施；指导全市机关事务管理工作，负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。协助有关部门制定市级机关行政经费管理制度并组织实施；会同有关部门负责市级机关办公用房大中修、租赁等相关经费以及市级机关公务用车购置等专项经费的管理；按规定负责市级机关行政经费集中支付和核算工作。按规定承担市级机关资产管理工作，制定具体制度和办法并组织实施；负责市级机关办公设备、家具的配置管理。拟订机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级机关办公用房管理工作；按规定负责市级机关办公用房的权属登记、规划建设、调配、处置和维修等管理。负责市级机关有关住房的建设和管理工作。指导、协调、推进、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节约能源资源管理工作。拟订机关公务用车管理规定并组织实施，指导监督下级机关公务用车管理工作；按规定负责市级机关公务用车的配备、更新、调配和处置等管理工作。负责市民中心办公场所公共部位的环境秩序、爱国卫生、生活服务、安全保卫和信息化管理、数字经济提速和数字化转型有关工作。会同有关部门拟订市级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施。指导市级机关后勤服务工作。承办市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室（审计处）、机关党委、财务管理处、资产管理处、公务车辆管理处、基建房管处、公共机构节能管理处、安全保卫处、综合管理处、信息处。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）坚持党建引领，强化突出政治机关属性。

1. 凝聚统筹合力，压紧压实责任链条。精准部署任务，印发《2024 年机关党建工作要点》等，细化全年党建工作重点，明确任务目标和时间表，以量化指标确保工作“定好位、拿准向”；制定《党组党的建设 2024 年工作要点》等，围绕既定目标，厘清责任链条和工作分工，将任务落实到支部委员和党务干部，责任到人、目标到岗，确保全年党建工作有序推进、层层落实。

2. 夯实政治根基，提升理论武装水平。学深悟透党的创新理论，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中全会精神，守牢“第一议题”“三会一课”“主题党日”三块主阵地，不断提高党员素质、加强党性修养；深化党纪学习教育，通过举办党组学习教育读书班、党组理论学习中心组学习会、专题研讨等形式开展专题学习，强化领导班子“传帮带”教学，有效激发学习活力，引导广大干部职工学纪、知纪、明纪、守纪，党纪学习教育期间共组织开展读书班 2 次，专题辅导 3 次，开展研讨交流 18 次，各党支部通过开展专题学习 38 次。

3. 强化意识形态，筑牢筑实思想防线。局党组坚决执行各项

意识形态工作部署，把防风险放在意识形态工作的突出位置，切实提高工作的预见性和主动性。严格落实意识形态工作主体责任，把意识形态工作作为党的建设重要内容，纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制。召开意识形态专题分析会 2 次，各支部开展 3 次集中学习组织分析研判意识形态领域情况。坚持正确的舆论导向，加强信息发布、政策解读、网络跟评，及时回应社会关切，提高舆论引导水平。

（二）立足“一体两翼”，稳步提升集中管理效能。

1. 坚持统筹协调，管好用好国有资产。扎实做好局机关固定资产管理，定期组织开展全局固定资产清查盘点。加速推动党政机关办公用房权属统一登记。落实落细办公用房调配，按照办公用房管理法治化、规范化、长效化要求，高质高效完成办公用房的分配、调整。着力推动全市党政机关“公物仓”一张网建设，建设市级机关实体仓。顺利完成党政机关办公用房巡察及整改工作。推动经营性房产移交工作，积极向市财政局移交符合条件的经营性房产。

2. 坚持统一规范，严控严管公务用车。严格落实公务用车“三化”管理措施，适时发布工作提示，不断加强公务用车管理日常检查。认真组织开展 2023 年度无锡市党政机关 699 个单位的公务用车基础数据、运行数据和运行费用统计报告工作。在公务用车配备更新中严格审核使用年限和行驶里程，通过在“无锡市公务用车管理平台”增设自动统计单车运行费用，在公务用车领域加大新能源汽车的推广应用等措施，严格落实过紧日子工作要

求。通过联合举办全市党政机关公务用车司勤人员职业技能竞赛和参加上级组织的相关活动，不断提高司勤人员综合素质、技能水平和保障能力。

3. 坚持集约节约，示范引领节能低碳。全力完成市委市政府年度重点目标任务。深入实施“双碳”系列行动，围绕“千百名干部百项攻坚行动”，积极打造公共机构碳达峰碳中和先导示范区。制定《无锡市公共机构低碳/零碳示范区建设实施方案》；组织7家公共机构参加全国节约型公共机构示范单位创建并通过省级评审。组织无锡市检察院参加全国公共机构绿色低碳案例评选，获评“十佳优秀案例”；积极应用市场机制推进节能管理。鼓励采用能源费用托管方式，引导社会资本参与用能系统节能改造和运行维护。全市（县）区级以上政府行政中心100%实行合同能源托管服务，位居全省第一。推动宜兴市开展“以大带小”整县（市）制合同能源费用托管服务省级试点，目前已取得重要进展。今年4月份，无锡市机关事务管理局（市民中心）被国家机关事务管理局、国家发展和改革委员会评为全国“绿色低碳公共机构”。

4. 坚持数字先行，着力推进“两化融合”。推进市民中心5G网络建设全覆盖，现已投入使用，相关指标均达到省高重量发展考核要求，以最优最高标准为市民中心提供稳定可靠的综合通信、网络运行保障。

（三）瞄准主责主业，全面提升服务保障能力。

1. 以品质提升为主要目标，全力提升服务保障水平。紧贴需

求敢创新。秉持创新服务、精细服务的理念，对照国际会议保障标准查找自身不足，全年成功保障各型会议 3000 余场次，接待与会人员 16 万余人次。惠民服务暖人心。樱花季便民服务成绩突出。樱花季期间，市民中心开放地面停车位 543 个，节假日引导游客 6850 人次。免费提供姜茶 12 桶，纯净水 28 桶，受到前来金匮公园赏樱群众普遍好评。

2. 以最干净城市为重要牵引，奋力打造整洁宜人环境。绿植养护精细化。结合元旦春节氛围布置，举办插花培训和作品展示，组织梅桩展，提供温馨工作环境。加强市民中心绿化养护，及时组织浇水施肥、修剪养护、病虫害防治，加强特色花卉养护。保洁服务智能化。积极推行保洁智能化服务，协调采购投入 2 台扫地机器人，积极探索政府机关“传统+智能”保洁服务无锡新模式。控烟管理常态化。常态落实控烟行动，营造良好公共环境，组织控烟培训 5 次。对于非吸烟区的吸烟点位严格处理，累计劝烟 1 万余人次。

3. 以责任落实为重要抓手，聚力把牢安全生产关口。多措并举强化市民中心建筑安全。完成筑幕墙安全性鉴定，实施石材幕墙检查维护保养。组织实施市民中心市政管网汛期前全面疏通，多次圆满完成极端暴雨天气应急处置。有序推进设施设备更新。完成重要会议室及主楼大厅灯具更新、重点区域集水井故障水泵更换、电梯及燃气探测报警器校验，为乘用梯及燃气安全提供保证。扎实提升消防安全管理水平。完成市民中心应急照明疏散系统升级、以消防宣传日为契机，联合市消防救援支队组织开展消

防演练。加强人员车辆进出管理。与太湖新城派出所协作配合、联防联控，严格访客登记规定和验放流程。

（四）狠抓降本增效，全面落实“过紧日子”要求。

1. 强化源头把控，提高资金使用效益。做好内部控制管理。制订《无锡市机关事务管理局预算管理办法》等内控文件，进一步规范局内控管理工作。运用局内部控制信息系统，规范局经济活动运行，及时将预算指标分解到内控系统，经费支出严格在预算指标范围内支出，进一步规范财务保障；规范经费开支行为。加强“三公”经费支出控制，严格做好机关食堂成本核算，严格零星项目审计。采用零星工程项目审计第三方辅助机构，加强对局内零星项目审计，协助完成相关零星工程改造项目审计，有效节约财政资金，提高财政资金经济效益。

2. 倡行绿色低碳，高效节约能源资源。大力推进公共机构节能技术改造。支持中南西路综合路完成能源管理平台升级改造，全市党政机关 100%建成节约型机关，推广应用太阳能、地源热能，积极引用新技术新产品，为公共机构率先实现碳达峰碳中和起到良好示范作用。公共机构单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均用水量、人均碳排放与同期比分别下降 2.5%、2.1%、1.6%、3.4%；严控餐饮食品浪费。通过海报引导、大数据分析、“绿马甲”护餐、“明厨亮灶”双向监管等方式，加大“厉行节约，文明就餐”的宣传力度，通过“边角料”再利用、“曝光台”曝光浪费现象等手段，有效防止舌尖上的浪费。

3. 加强精细化管理，推进重点领域改革。优化完善“无锡市公

公务用车管理平台”功能迭代建设。不断加强平台基础数据采集维护，与“全省一张网”平台数据对接、互联互通；深化市域公务用车保障一体化”三项改革试点经验推广工作。统筹推进省深改委“公务用车运行经费集中核算、统一支付，明确公务用车购置经费组成和装潢标准。完成市级党政机关及县市区“数字公务舱平台建设”调研及方案拟定，将闲置、超标、低效运转、可重复使用资产进行统一管理、修复利用、调剂共享，实现公物资产间有效利用和无缝对接；采用“铁脚板+网格化”管理模式，加强设施设备日常维护保养。利用五一假期完成变电所维修保养，整改5个安全缺陷，为迎接年度用电高峰做好充足准备。利用供电监管平台加强监管，加大巡查密度和频次，组织对重点区域母线槽测温检查600余次。

第二部分
无锡市机关事务管理局（本级）
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	35,785.82	一、一般公共服务支出	34,912.90
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	30.23
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	27.74
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	202.85
		九、卫生健康支出	68.65
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	129.35
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	414.10
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	35,785.82	本年支出合计	35,785.82
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	35,785.82	总计	35,785.82

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		35,785.82	35,785.82						
201	一般公共服务支出	34,912.90	34,912.90						
20101	人大事务	26.40	26.40						
2010199	其他人大事务支出	26.40	26.40						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	24,408.47	24,408.47						
2010301	行政运行	1,516.42	1,516.42						
2010302	一般行政管理事务	13,262.20	13,262.20						
2010303	机关服务	7,524.55	7,524.55						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,105.29	2,105.29						
20111	纪检监察事务	10,478.04	10,478.04						
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04	10,478.04						
204	公共安全支出	30.23	30.23						
20409	国家保密	30.23	30.23						
2040999	其他国家保密支出	30.23	30.23						
206	科学技术支出	27.74	27.74						
20699	其他科学技术支出	27.74	27.74						
2069999	其他科学技术支出	27.74	27.74						
208	社会保障和就业支出	202.85	202.85						
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.50	1.50						
2080116	引进人才费用	1.50	1.50						
20805	行政事业单位养老支出	201.35	201.35						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	134.21	134.21						

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	67.14	67.14						
210	卫生健康支出	68.65	68.65						
21011	行政事业单位医疗	68.65	68.65						
2101101	行政单位医疗	68.65	68.65						
212	城乡社区支出	129.35	129.35						
21203	城乡社区公共设施	129.35	129.35						
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129.35	129.35						
221	住房保障支出	414.10	414.10						
22102	住房改革支出	414.10	414.10						
2210201	住房公积金	126.14	126.14						
2210202	提租补贴	200.34	200.34						
2210203	购房补贴	87.62	87.62						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		35,785. 82	2,186. 33	33,599. 49			
201	一般公共服务支出	34,912. 90	1,516. 42	33,396. 48			
20101	人大事务	26. 40		26. 40			
2010199	其他人大事务支出	26. 40		26. 40			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	24,408. 47	1,516. 42	22,892. 04			
2010301	行政运行	1,516. 42	1,516. 42				
2010302	一般行政管理事务	13,262. 20		13,262. 20			
2010303	机关服务	7,524. 55		7,524. 55			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,105. 29		2,105. 29			
20111	纪检监察事务	10,478. 04		10,478. 04			
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478. 04		10,478. 04			
204	公共安全支出	30. 23		30. 23			
20409	国家保密	30. 23		30. 23			
2040999	其他国家保密支出	30. 23		30. 23			
206	科学技术支出	27. 74		27. 74			
20699	其他科学技术支出	27. 74		27. 74			

2069999	其他科学技术支出	27. 74		27. 74			
208	社会保障和就业支出	202. 85	201. 35	1. 50			
20801	人力资源和社会保障管理事务	1. 50		1. 50			
2080116	引进人才费用	1. 50		1. 50			
20805	行政事业单位养老支出	201. 35	201. 35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	134. 21	134. 21				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	67. 14	67. 14				
210	卫生健康支出	68. 65	68. 65				
21011	行政事业单位医疗	68. 65	68. 65				
2101101	行政单位医疗	68. 65	68. 65				
212	城乡社区支出	129. 35		129. 35			
21203	城乡社区公共设施	129. 35		129. 35			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129. 35		129. 35			
221	住房保障支出	414. 10	399. 91	14. 19			
22102	住房改革支出	414. 10	399. 91	14. 19			
2210201	住房公积金	126. 14	126. 14				
2210202	提租补贴	200. 34	200. 34				
2210203	购房补贴	87. 62	73. 43	14. 19			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	35,785.82	一、一般公共服务支出	34,912.90	34,912.90		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出	30.23	30.23		
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	27.74	27.74		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	202.85	202.85		
		九、卫生健康支出	68.65	68.65		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	129.35	129.35		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	414.10	414.10		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	35,785.82	本年支出合计	35,785.82	35,785.82		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	35,785.82	总计	35,785.82	35,785.82		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		35,785.82	2,186.33	33,599.49
201	一般公共服务支出	34,912.90	1,516.42	33,396.48
20101	人大事务	26.40		26.40
2010199	其他人大事务支出	26.40		26.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	24,408.47	1,516.42	22,892.04
2010301	行政运行	1,516.42	1,516.42	
2010302	一般行政管理事务	13,262.20		13,262.20
2010303	机关服务	7,524.55		7,524.55
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,105.29		2,105.29
20111	纪检监察事务	10,478.04		10,478.04
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04		10,478.04
204	公共安全支出	30.23		30.23
20409	国家保密	30.23		30.23
2040999	其他国家保密支出	30.23		30.23
206	科学技术支出	27.74		27.74
20699	其他科学技术支出	27.74		27.74
2069999	其他科学技术支出	27.74		27.74
208	社会保障和就业支出	202.85	201.35	1.50

20801	人力资源和社会保障管理事务	1. 50		1. 50
2080116	引进人才费用	1. 50		1. 50
20805	行政事业单位养老支出	201. 35	201. 35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	134. 21	134. 21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	67. 14	67. 14	
210	卫生健康支出	68. 65	68. 65	
21011	行政事业单位医疗	68. 65	68. 65	
2101101	行政单位医疗	68. 65	68. 65	
212	城乡社区支出	129. 35		129. 35
21203	城乡社区公共设施	129. 35		129. 35
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129. 35		129. 35
221	住房保障支出	414. 10	399. 91	14. 19
22102	住房改革支出	414. 10	399. 91	14. 19
2210201	住房公积金	126. 14	126. 14	
2210202	提租补贴	200. 34	200. 34	
2210203	购房补贴	87. 62	73. 43	14. 19

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,186.33	2,079.87	106.46
301	工资福利支出	1,746.95	1,746.95	
30101	基本工资	236.75	236.75	
30102	津贴补贴	699.83	699.83	
30103	奖金	301.68	301.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.21	134.21	
30109	职业年金缴费	67.14	67.14	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.75	68.75	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	10.00	10.00	
30113	住房公积金	126.14	126.14	
30114	医疗费	10.41	10.41	
30199	其他工资福利支出	92.05	92.05	
302	商品和服务支出	106.46		106.46
30201	办公费	16.92		16.92
30202	印刷费	0.68		0.68
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.19		3.19
30206	电费			
30207	邮电费	0.98		0.98
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	4.51		4.51
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.03		0.03
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	5.60		5.60
30217	公务接待费	3.50		3.50
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	5.14		5.14
30227	委托业务费			
30228	工会经费	16.19		16.19
30229	福利费	0.19		0.19
30231	公务用车运行维护费	1.25		1.25
30239	其他交通费用	41.78		41.78
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.51		6.51
303	对个人和家庭的补助	332.92	332.92	
30301	离休费			
30302	退休费	244.51	244.51	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	15.93	15.93	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	72.49	72.49	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		35,785.82	2,186.33	33,599.49
201	一般公共服务支出	34,912.90	1,516.42	33,396.48
20101	人大事务	26.40		26.40
2010199	其他人大事务支出	26.40		26.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	24,408.47	1,516.42	22,892.04
2010301	行政运行	1,516.42	1,516.42	
2010302	一般行政管理事务	13,262.20		13,262.20
2010303	机关服务	7,524.55		7,524.55
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,105.29		2,105.29
20111	纪检监察事务	10,478.04		10,478.04
2011199	其他纪检监察事务支出	10,478.04		10,478.04
204	公共安全支出	30.23		30.23
20409	国家保密	30.23		30.23
2040999	其他国家保密支出	30.23		30.23
206	科学技术支出	27.74		27.74
20699	其他科学技术支出	27.74		27.74
2069999	其他科学技术支出	27.74		27.74
208	社会保障和就业支出	202.85	201.35	1.50
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.50		1.50
2080116	引进人才费用	1.50		1.50
20805	行政事业单位养老支出	201.35	201.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	134.21	134.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	67.14	67.14	
210	卫生健康支出	68.65	68.65	
21011	行政事业单位医疗	68.65	68.65	
2101101	行政单位医疗	68.65	68.65	
212	城乡社区支出	129.35		129.35
21203	城乡社区公共设施	129.35		129.35
2120399	其他城乡社区公共设施支出	129.35		129.35

221	住房保障支出	414.10	399.91	14.19
22102	住房改革支出	414.10	399.91	14.19
2210201	住房公积金	126.14	126.14	
2210202	提租补贴	200.34	200.34	
2210203	购房补贴	87.62	73.43	14.19

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,186.33	2,079.87	106.46
301	工资福利支出	1,746.95	1,746.95	
30101	基本工资	236.75	236.75	
30102	津贴补贴	699.83	699.83	
30103	奖金	301.68	301.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.21	134.21	
30109	职业年金缴费	67.14	67.14	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.75	68.75	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	10.00	10.00	
30113	住房公积金	126.14	126.14	
30114	医疗费	10.41	10.41	
30199	其他工资福利支出	92.05	92.05	
302	商品和服务支出	106.46		106.46
30201	办公费	16.92		16.92
30202	印刷费	0.68		0.68
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.19		3.19
30206	电费			
30207	邮电费	0.98		0.98
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	4.51		4.51
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.03		0.03
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	5.60		5.60

30217	公务接待费	3. 50		3. 50
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	5. 14		5. 14
30227	委托业务费			
30228	工会经费	16. 19		16. 19
30229	福利费	0. 19		0. 19
30231	公务用车运行维护费	1. 25		1. 25
30239	其他交通费用	41. 78		41. 78
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6. 51		6. 51
303	对个人和家庭的补助	332. 92	332. 92	
30301	离休费			
30302	退休费	244. 51	244. 51	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	15. 93	15. 93	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	72. 49	72. 49	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
265.35	0.00	261.85	260.60	1.25	3.50	0.00	5.60	265.35	0.00	261.85	260.60	1.25	3.50	0.00	5.60

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	11	公务用车保有量(辆)	237
国内公务接待批次(个)	18	国内公务接待人次(人)	107
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	120

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		106.46
302	商品和服务支出	106.46
30201	办公费	16.92
30202	印刷费	0.68
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	3.19
30206	电费	
30207	邮电费	0.98
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	4.51
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.03
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	5.60
30217	公务接待费	3.50
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	5.14
30227	委托业务费	
30228	工会经费	16.19
30229	福利费	0.19
30231	公务用车运行维护费	1.25
30239	其他交通费用	41.78
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.51
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：无锡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	20,265.94
（一）政府采购货物支出	468.65
（二）政府采购工程支出	13,033.54
（三）政府采购服务支出	6,763.75
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 35,785.82 万元。与上年相比，收、支总计各增加 6,907.59 万元，增长 23.92%。其中：

（一）收入决算总计 35,785.82 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 35,785.82 万元。与上年相比，增加 6,907.59 万元，增长 23.92%，变动原因：基本建设项目经费增加。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 35,785.82 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 35,785.82 万元。与上年相比，增加 6,907.59 万元，增长 23.92%，变动原因：基本建设项目支出经费增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

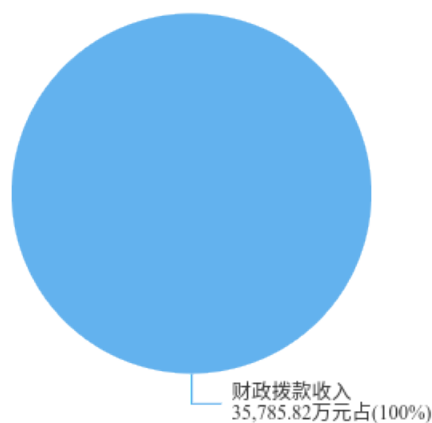
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 35,785.82 万元，其中：财政拨款收入 35,785.82 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专

户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

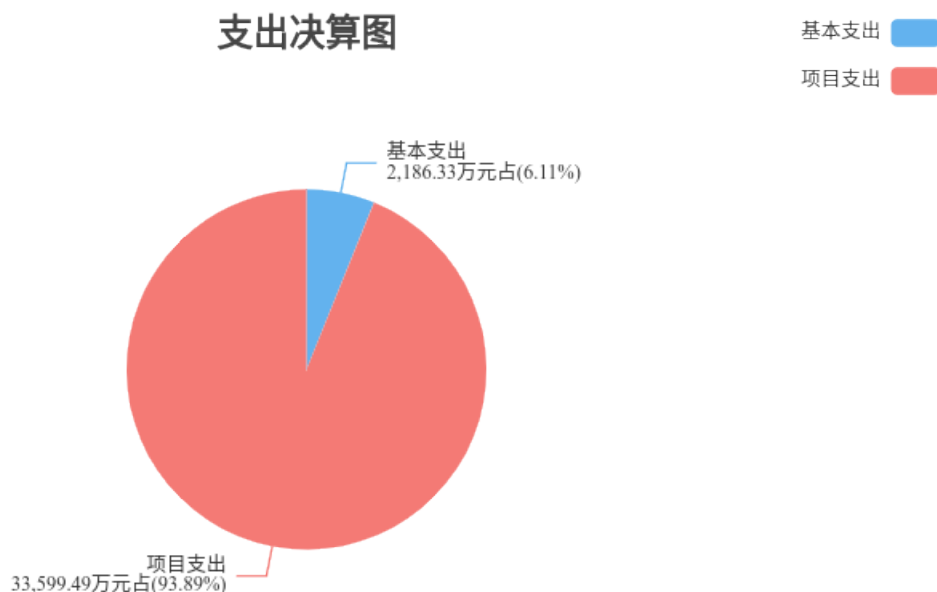
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 35,785.82 万元，其中：基本支出 2,186.33 万元，占 6.11%；项目支出 33,599.49 万元，占 93.89%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 35,785.82 万元。与上年相比，收、支总计各增加 6,907.59 万元，增长 23.92%，变动原因：基本建设项目支出经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 35,785.82 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 38,318.09 万元相比，完成年初预算的 93.39%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 人大事务（款）其他人大事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 26.4 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加人大事务。

2. 政协事务（款）机关服务（项）。年初预算 655 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：政协事务调减。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,048.71 万元，支出决算 1,516.42 万元，完成年初预算的 74.02%。决算数与年初预算数的差异原因：公务用车运维由机关服务中心执行，相关费用支出及决算在机关服务中心体现。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 13,518.19 万元，支出决算 13,262.2 万元，完成年初预算的 98.11%。决算数与年初预算数的差异原因：根据文件精神减少公车购置、节能降耗。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 7,904.17 万元，支出决算 7,524.55 万元，完成年初预算的 95.2%。决算数与年初预算数的差异原因：部分基本建设项目根据建设进度，年中追减预算。

6. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 3,003.25 万

元，支出决算 2,105.29 万元，完成年初预算的 70.1%。决算数与年初预算数的差异原因：部分基本建设项目根据建设进度，年中追减预算。

7. 纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）。年初预算 10,479 万元，支出决算 10,478.04 万元，完成年初预算的 99.99%。决算数与年初预算数的差异原因：尾数差异。

（二）公共安全支出（类）

国家保密（款）其他国家保密支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 30.23 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加信创项目经费。

（三）科学技术支出（类）

其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 27.74 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：信息化项目经费统一在年中分批下达。

（四）社会保障和就业支出（类）

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：追加公开选调海内外优秀青年人才计划补贴。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保

险缴费支出（项）。年初预算 141.32 万元，支出决算 134.21 万元，完成年初预算的 94.97%。决算数与年初预算数的差异原因：人员退休，支出减少。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 70.66 万元，支出决算 67.14 万元，完成年初预算的 95.02%。决算数与年初预算数的差异原因：人员退休，支出减少。

（五）卫生健康支出（类）

行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 70.6 万元，支出决算 68.65 万元，完成年初预算的 97.24%。决算数与年初预算数的差异原因：人员退休，支出减少。

（六）城乡社区支出（类）

城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 129.35 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加建设项目资金。

（七）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 133.35 万元，支出决算 126.14 万元，完成年初预算的 94.59%。决算数与年初预算数的差异原因：人员退休，支出减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 215.81

万元，支出决算 200.34 万元，完成年初预算的 92.83%。决算数与年初预算数的差异原因：人员退休，支出减少。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 78.03 万元，支出决算 87.62 万元，完成年初预算的 112.29%。决算数与年初预算数的差异原因：在职人员考核转正，住房补贴增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 2,186.33 万元，其中：

（一）人员经费 2,079.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 106.46 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 35,785.82 万元。与上年相比，增加 6,907.59 万元，增长 23.92%，变动原因：基本建设项目支出经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,186.33 万元，其中：

（一）人员经费 2,079.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 106.46 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 265.35 万元（其中：一般公共预算支出 265.35 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 124.59 万元，变动原因：根据文件精神减少公车购置。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 261.85 万元，占“三公”经费的 98.68%；公务接待费支出 3.5 万元，占“三公”经费的 1.32%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 265.35 万元（其中：

一般公共预算支出 265.35 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 261.85 万元（其中：一般公共预算支出 261.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 261.85 万元（其中：一般公共预算支出 261.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 260.6 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 11 辆，开支内容：市本级党政机关公务用车报废更新。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.25 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 237 辆。

3. 公务接待费支出预算 3.5 万元（其中：一般公共预算支出 3.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 3.5 万元（其中：一般公共预算支出 3.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 3.5 万元，接待 18 批次，107 人次，开支内容：接待外市机关事务管理部门调研学习等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 5.6 万元（其中：一般公共预算支出 5.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 5.6 万元（其中：一般公共预算支出 5.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 1 个，组织培训 120 人次，

开支内容：中青年干部培训、任职培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 106.46 万元（其中：一般公共预算支出 106.46 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 4.57 万元，减少 4.12%，变动原因：厉行节约，减少支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 20,265.94 万元，其中：政府采购货物支出 468.65 万元、政府采购工程支出 13,033.54 万元、政府采购服务支出 6,763.75 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 237 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 2 辆、主要领导干部用车 4 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 122 辆、执法执勤用车 0 辆、

特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 17 辆、其他用车 90 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 2 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 29 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 33,370.04 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 35,785.82 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)人大事务(款)其他人大事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他人大事务支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十三、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十四、一般公共服务支出(类)纪检监察事务(款)其他纪检监察事务支出(项)：反映除上述项目以外其他纪检监察事务方面的支出。

二十五、公共安全支出(类)国家保密(款)其他国家保密支出(项)：反映除上述项目以外其他用于国家保密方面的支出。

二十六、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

二十七、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)：反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。（含职业年金补记支出。）

三十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十一、城乡社区支出(类)城乡社区公共设施(款)其他城乡社区公共设施支出(项)：反映除上述项目以外其他用于城乡社区公共设施方面的支出。

三十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

三十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

市级部门整体绩效自我评价表

2024年度								
单位名称	无锡市机关事务管理局（本级）							
主要职能	（一）贯彻执行有关机关事务管理法规政策和规章制度，拟订全市机关事务管理规章制度并组织实施；指导全市机关事务管理工作，负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。 （二）协助有关部门制定市级机关行政经费管理制度并组织实施；会同有关部门负责市级机关办公用房大中修、租赁等相关经费以及市级机关公务用车购置等专项经费的管理；按规定负责市级机关行政经费集中支付和核算工作；按规定指导市级机关会计事务工作。 （三）按规定承担市级机关资产管理，制定具体制度和办法并组织实施；负责市级机关办公设备、家具的配置管理。 （四）拟订机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级机关办公用房管理工作；按规定负责市级机关办公用房的权属登记、规划建设、调配、处置和维修等管理。 （五）负责市级机关有关住房的建设和管理工作；参与市级机关住房制度改革的有关组织实施工作，承办相关的住房货币化补贴分配工作；负责市级周转房建设和管理工作。 （六）指导、协调、推进、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节约能源资源管理工作。 （七）拟订机关公务用车管理规定并组织实施，指导监督下级机关公务用车管理工作；按规定负责市级机关公务用车的配备、更新、调配和处置等管理工作。 （八）负责市民中心办公场所公共部位的环境秩序、爱国卫生、生活服务、安全保卫和信息化管理等工作。 （九）负责全市机关事务管理系统的数字化转型工作和公共数据的全生命周期管理,在职责范围内负责数据资源安全和监督管理工作,推动机关事务管理领域数字化场景建设。 （十）拟订市级领导干部服务保障有关规章制度并组织实施，承担相关服务管理和保障工作。 （十一）负责市级机关政府采购相关工作，履行采购人代表职责。 （十二）会同有关部门拟订市级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施。指导市级机关后勤服务工作。 （十三）承办市委、市政府交办的其他任务。							
机构设置及人员配置	本部门内设机构包括办公室（审计处），机关党委，财务管理处，资产管理处，公务车辆管理处、基建房管处、公共机构节能管理处、安全保卫处、综合管理处、信息处。编制数39人，实有46人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			38318.11			35556.37	
	基本支出			2758.5			2186.33	
	项目支出			35559.61			33370.04	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配，④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按		达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分		达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个		达成预期目标	1
预算执行	预算调整率	=0%	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		0.00%	1	
	支付进度符合率	=100%	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		100.00%	1	
	预算执行率	=100%	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		92.79%	1.86	
	结转结余率	=0%	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		5.00%	0.5	
	公用经费控制率	≤100%	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		100.00%	1	
	“三公经费”变动率	≤0%	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		0.00%	1	
	政府采购执行率	=100%	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达		100.00%	1	

过程			非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。 非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。	100.00%	0
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况。项目支	达成预期目标	1
			资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%	达成预期目标	2
			绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
			基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%	达成预期目标	1
			预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)。	达成预期目标	1
			非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)。	达成预期目标	0
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有使用人和资产处置是否规范,所获收入是否及时足	达成预期目标	1
			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	95.00%	0.95
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的	100.00%	1
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	拟定全市机关事务管理工作发展规划;负责市级行政事业单位机关事务保障服务标准制定和业务指导;负责对引进的社会化服务机构进行监督管理;负责机关信息、政务公开等工作;负责机关及下属事业单位干部人事工作。	拟定全市机关事务管理工作发展规划;负责市级行政事业单位机关事务保障服务标准制定和业务指导。	组织全市机关事务管理系统工作会议	=1次	2		1.00次	2
		负责对引进的社会化服务机构进行监督管理;负责机关信息、政务公开等工作;负责机关及下属事业单位干部人事工作。	组织对社会化服务外包公司进行考核	=2次	1		2.00次	1

履职	按规定负责市级机关行政经费集中支付和核算工作；按规定指导市级机关会计事务工作。	按规定指导市级机关会计事务工作。	组织完成分中心所辖市级机关会计人员培训	工作	＝1次	1		1.00次	1
		负责局行政经费及各项经费的管理，指导下属单位财务工作。	完成2024年度预算公开工作以及2023年度决算公开工作		＝2次	2		2.00次	2
	承担市级机关办公用房权属登记工作。做好办公用房信息统计工作。固定资产清点工作。承担市级机关干部住房货币化补贴工作。党政机关事业单位非经营性房移交工作。	做好办公用房信息统计工作。	完成全市党政机关办公用房信息统计工作		＝1次	1		1.00次	1
		承担市级机关干部住房货币化补贴工作。党政机关事业单位非经营性房移交工作。	做好市级机关干部职工货币化补贴审核申报工作		＝100%	1		100.00%	1
	负责拟订公务用车管理规定并组织实施。指导监督下级机关公务用车管理工作承担市级机关公务用车编制、标准、采购配备、处置及牌证管理。指导监督下级机关公务用车管理工作。指导市级机关司勤人员管理工作。	负责拟订公务用车管理规定并组织实施。	开展《无锡市党政机关公务用车管理办法》宣贯实施工作		＝1次	1		1.00次	1
		指导监督下级机关公务用车管理工作。	开展公务用车管理督查工作		＝1次	1		1.00次	1
	承担市级机关办公用房兴建、扩建、改建和大中修工作。	承担市级机关办公用房兴建、扩建、改建和大中修工作。	市人大代表之家项目建设,市民中心部分公共设施改造		≥90%	2		100.00%	2
	负责制定全市公共机构节能管理的制度和办法并组织实施，指导、协调、推进、监督全市公共机构节能工作。会同有关部门制定全市公共机构节能规划和公共机构既有建筑节能改造计划并组织实施。承担全市公共机构能耗统计和评价考核工作。负责制定市级公共机构能源消耗定额，承担市级公共机构节能监督检查等有关工作。承担公共机构节能宣传、教育和培训有关工作。	承担公共机构节能宣传、教育和培训有关工作。	组织全市公共机构节能管理人员培训		≥200人	2		300.00人	2
			开展“全国节能宣传周”“低碳日”“环境日”“世界粮食日”等宣传。制作公共机构节能宣传展板、展馆、拍摄节能专题短片等。		≥3项	2		3.00项	2
		会同有关部门制定全市公共机构节能规划和公共机构既有建筑节能改造计划并组织实施。	组织国家级、省级公共机构节能低碳示范单位、能效领跑者、水效领跑者创建及复评工作。认真开展“十四五”规划中期评估工作。		＝15家	2		15.00家	2
		承担全市公共机构能耗统计和评价考核工作。	完成2023年度全市公共机构单位建筑面积能耗下降率不低于1.3%的目标，年度组织全市公共机构能源审计10家左右。		＝10家	2		5.00家	1
	负责市民中心安全保卫。	市民中心安全保卫工作。	维护市民中心安全稳定运转、办公秩序正规。		＝100%	3		100.00%	3

	负责市级会议保障工作。负责市级机关餐饮保障工作。负责市民中心水电气空调电梯等设备运行保障工作。组织开展机关后勤服务业务交流活动。已退出领导岗位的市级以上领导干部以及有关服务对象的生活服务保障。组织实施机关后勤服务社会化保障检查与考核工作。	负责市级会议保障工作	负责市级会议保障工作满意度	≥90%	1		90.00%	1
		负责市级机关餐饮保障工作	负责市级机关餐饮保障工作满意度	≥90%	2		90.00%	2
		负责市民中心水电气空调电梯等设备运行保障工作	负责市民中心水电气空调电梯等设备运行保障工作满意度	≥90%	1		90.00%	1
	负责市民中心办公区楼宇智能化建设;负责全市机关事务管理系统的数字化转型工作和公共数据的全生命周期管理,统筹推进全市机关事务管理系统数据资源互联互通和共享开放,在职责范围内负责数据资源安全和监督管理工作,推动机关事务管理领域数字化场景建设;负责全市机关正版软件资产管理工	负责全市机关事务管理系统的数字化转型工作和公共数据的全生命周期管理,推动机关事务管理领域数字化场景建设。	完成数正云无锡站食材供应链平台整体建设及迁移上政务云工作	≥100%	2		100.00%	2
		负责市民中心办公区语音通信管线、公共通信网、传感网络规划、协调、管理和监督;承担市领导干部以及老同志的通信设备安装、维护管理工作;承担局电子政务的组织实施和网站建设维护;指导下属单位信	完成市民中心综合语音通讯服务项目,做好通信数据线路维护保障、政府总机(含86110服务)、数据网络综合布线和弱电间运行维护等工作,完成半年及年度监管考核工作。	=100%	1		100.00%	1
	成本							
机构运行效率			较高	28		达成预期目标	27.5	
			服务对象满意度	≥95%	10		95.00%	10
合计					100			97.81
绩效等级	优							

主要成效	着力推动全市党政机关“公物仓”一张网建设，建设市级机关实体仓。顺利完成党政机关办公用房巡察及整改工作。推动经营性房产移交工作，积极向市财政局移交符合条件的经营性房产。严格落实公务用车“三化”管理措施，适时发布工作提示，不断加强公务用车管理日常检查。在公务用车配备更新中严格审核使用年限和行驶里程，通过在“无锡市公务用车管理平台”增设自动统计单车运行费用，在公务用车领域加大新能源汽车的推广应用等措施，严格落实过紧日子工作要求。通过联合举办全市党政机关公务用车司勤人员职业技能竞赛和参加上级组织的相关活动，不断提高司勤人员综合素质、技能水平和保障能力。深入实施“双碳”系列行动，围绕“千百名干部百项攻坚行动”，积极打造公共机构碳达峰碳中和先导示范区。制定《无锡市公开机构低碳/零碳示范区建设实施方案》；组织7家公共机构参加全国节约型公共机构示范单位创建并通过省级评审。组织无锡市检察院参加全国公共机构绿色低碳案例评选，获评“十佳优秀案例”；积极应用市场机制推进节能管理。鼓励采用能源费用托管方式，引导社会资本参与用能系统节能改造和运行维护。全市（县）区级以上政府行政中心100%实行合同能源托管服务，位居全省第一。推动宜兴市开展“以大带小”整县（市）制合同能源费用托管服务省级试点。深化区块链创新应用成果，智慧食材供应链平台成功入展“链上无锡”2024无锡市区块链创新应用成果展。平台借助京东区块链技术打造智慧供应链数字云平台，以标准化、信息化为支撑，智慧化保障为核心，整合跨层级、跨部门食材供应链，确保食材供应信息的透明、高效、便捷、安全。
存在问题	推进机关事务管理治理体系和治理能力现代化的进程中，法治化、标准化、信息化建设还需要进一步加强。在提升服务保障精细化、规范化水平上还需进一步提高。在机关事务部门在整合资源、上下联动、加强调研上还需进一步加强。在机关事务工作中创新意识还需进一步加强。
整改措施	深入学习贯彻落实党的二十届三中全会精神，将学习贯彻全会精神与习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神深度融合，紧密联系机关事务工作实际，推动资产集中统一管理和高效盘活、深化公务用车制度改革创新、健全绿色低碳发展机制、优化后勤服务模式等关键领域的改革，牢牢把握“党建引领、集中统管、勤俭办事、节能示范、数智赋能、服务提质”六个重点，在破解发展障碍上再突破，在增创优势动能上再提升确保全会精神在机关事务系统内落细落实，推动机关事务工作高质量发展。

2024 年度
无锡市市级机关服务中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

- （一）承担市级机关公务用车和综合行政执法用车服务保障及使用管理工作。
- （二）承担委托范围内各部门（单位）的财务服务保障工作。
- （三）负责委托管理国有资产的日常管理工作。
- （四）承担委托范围内办公区及相关住房维修改造、物业服务工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、财务科、资产管理科、车辆管理科和物业管理科。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

2024 年，无锡市市级机关服务中心在习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神指引下，在市委、市政府和局党组的正确指导下，锚定“两个更好服务”，坚持勤俭办一切事业，持续深化“三大品牌”建设，聚力写好“三个融合”文章，顺势而为谋发展，乘势而上谱新篇，为党政机关高效运转提供了坚强保障。

（一）深化党建引领，推进党建与业务深度融合。立足“服务·致远”党建品牌建设，始终从政治高度审视机关事务工作，把党建工作摆在重要位置，把党建工作与中心工作、业务工作有机融合，做到同研究、同部署、同检查、同考核。一是强化制度保障，不断增强党支部政治功能。精心研究制定年度、月度党建

工作计划和具体安排，实施党员积分管理制度，开展中青年干部论坛、志愿服务、党建联盟等，推动组织生活规范化、制度化、标准化，确保支部活动有序开展。二是加强思想建设，不断提高党员队伍思想政治素质。搭建多元化学习矩阵，不断丰富学习载体，扎实推进学习型党组织建设，先后组织理论讲学 8 次，集中学习研讨 12 次，赴无锡博物院、无锡国家安全教育馆、荣毅仁纪念馆开展集中见学 10 次，在创品牌、争先进中统一思想、统一意志、统一行动。三是加强组织建设，不断增强党组织向心力战斗力。年度发展新党员 1 名，2 名预备党员按期转正，实现党员队伍动态稳定，培养有序。四是加强作风建设，通过扎实举措，培育廉洁文化，涵养风清气正的政治生态，筑牢高质量发展的坚强保障。

（二）深化效能建设，推进服务保障与发展大局深度融合。立足“服务·至微”服务品牌建设，从细微处着手，不断提升服务水平。牢牢把握财务、公车、物业服务的“三驾马车”，持续优化机关服务保障标准清单和流程规范，健全内控管理制度。财务服务方面，顺利完成市委社工部和市档案史志馆新增单位的财务服务交接，完成 30 家保障单位 2023 年度决算编报、资产年报、政府财务报告编制，报销凭证审核、支付、记账，在职人员个人所得税汇算清缴及解答、2024 年儿童统筹申报、社保基数调整、养老清算、晋级晋档工资调整工作；完成市民中心、文华路 199 号、中南西路 500 号 3 处食堂餐券出售、回笼、餐费补扣等工作。在公车服务保障方面，科学调度全力保障市领导新春慰问、市

“两会”、第二轮省生态环境保护例行督察，着力构建融司勤人员“全链条”管理、服务保障“全过程”管理和公务用车“全生命周期”管理为一体的公务用车“三全”管理体系，安全行车 395 万公里。在物业服务保障方面，全力应对机构改革办公用房调整优化、“贝碧嘉”台风的应急处突和防汛抢修等应急工作。

（三）深化勤廉作风建设，推进节约和集约深度融合。坚持勤俭办一切事业，加强成本预算控制，不断提升局属委托监管点餐饮浪费、能源浪费、资源浪费监管力度。建成“2 个平台+7 个子系统”的大楼节能监管平台，对办公用电和 VRV 空调实行远程控制管理和集控集管；组织干部职工集中学习新能源新技术及相关应用，以“资源循环利用”为主题开展物业技能竞赛；组织服务外包单位每季度围绕修旧利废、能源节约等内容开展专题培训，把物尽其用理念融入服务保障全流程。设立能源管理员，联合 2 处大楼开展节能互查行动，每月统计与分析日常能源消耗，定时巡查公共部位，每小时检查重点部位，第一时间避免“无人灯”“长明灯”，把降本增效目标融入监督管理全方面。严格把控食材进货渠道，实现多家比价采购，节约采购成本；结合“全国节能宣传周”“世界粮食日”等在食堂开展“节能降碳你我同行”“厉行节约反对浪费”主题活动，设置反食品浪费监督员，对餐饮浪费行为进行劝导、制止、监督；根据就餐人数动态及时调整食材采购量，建立餐厨垃圾台账，科学分析剩菜原因，实时调整口味，减少因不喜欢口味导致的浪费。通过系列举措将“勤俭办一切事业”要求贯穿到机关事务管理、服务和保障全过程。

第二部分
无锡市市级机关服务中心
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,515.40	一、一般公共服务支出	4,064.76
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	114.07
		九、卫生健康支出	48.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	287.86
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,515.40	本年支出合计	4,515.40
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,515.40	总计	4,515.40

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：无锡市市级机关服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,515.40	4,515.40						
201	一般公共服务支出	4,064.76	4,064.76						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,063.25	4,063.25						
2010301	行政运行	672.09	672.09						
2010302	一般行政管理事务	69.01	69.01						
2010303	机关服务	69.51	69.51						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,252.64	3,252.64						
20113	商贸事务	1.51	1.51						
2011301	行政运行	1.51	1.51						
208	社会保障和就业支出	114.07	114.07						
20805	行政事业单位养老支出	114.07	114.07						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.05	76.05						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.02	38.02						
210	卫生健康支出	48.71	48.71						
21011	行政事业单位医疗	48.71	48.71						
2101101	行政单位医疗	3.64	3.64						
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07						
221	住房保障支出	287.86	287.86						
22102	住房改革支出	287.86	287.86						
2210201	住房公积金	92.41	92.41						
2210202	提租补贴	118.30	118.30						
2210203	购房补贴	77.14	77.14						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		4,515.40	3,831.30	684.10			
201	一般公共服务支出	4,064.76	3,380.66	684.10			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,063.25	3,379.15	684.10			
2010301	行政运行	672.09	672.09				
2010302	一般行政管理事务	69.01		69.01			
2010303	机关服务	69.51		69.51			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,252.64	2,707.06	545.58			
20113	商贸事务	1.51	1.51				
2011301	行政运行	1.51	1.51				
208	社会保障和就业支出	114.07	114.07				
20805	行政事业单位养老支出	114.07	114.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.05	76.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.02	38.02				
210	卫生健康支出	48.71	48.71				
21011	行政事业单位医疗	48.71	48.71				

2101101	行政单位医疗	3.64	3.64				
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07				
221	住房保障支出	287.86	287.86				
22102	住房改革支出	287.86	287.86				
2210201	住房公积金	92.41	92.41				
2210202	提租补贴	118.30	118.30				
2210203	购房补贴	77.14	77.14				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,515.40	一、一般公共服务支出	4,064.76	4,064.76		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	114.07	114.07		
		九、卫生健康支出	48.71	48.71		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	287.86	287.86		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,515.40	本年支出合计	4,515.40	4,515.40		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,515.40	总计	4,515.40	4,515.40		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,515.40	3,831.30	684.10
201	一般公共服务支出	4,064.76	3,380.66	684.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,063.25	3,379.15	684.10
2010301	行政运行	672.09	672.09	
2010302	一般行政管理事务	69.01		69.01
2010303	机关服务	69.51		69.51
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,252.64	2,707.06	545.58
20113	商贸事务	1.51	1.51	
2011301	行政运行	1.51	1.51	
208	社会保障和就业支出	114.07	114.07	
20805	行政事业单位养老支出	114.07	114.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.05	76.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.02	38.02	
210	卫生健康支出	48.71	48.71	
21011	行政事业单位医疗	48.71	48.71	
2101101	行政单位医疗	3.64	3.64	
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07	
221	住房保障支出	287.86	287.86	

22102	住房改革支出	287.86	287.86	
2210201	住房公积金	92.41	92.41	
2210202	提租补贴	118.30	118.30	
2210203	购房补贴	77.14	77.14	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,831.30	3,070.25	761.05
301	工资福利支出	2,819.77	2,819.77	
30101	基本工资	172.69	172.69	
30102	津贴补贴	215.97	215.97	
30103	奖金	397.42	397.42	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	322.39	322.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.21	79.21	
30109	职业年金缴费	39.60	39.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	53.81	53.81	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	11.15	11.15	
30113	住房公积金	92.41	92.41	
30114	医疗费	26.56	26.56	
30199	其他工资福利支出	1,408.56	1,408.56	
302	商品和服务支出	760.41		760.41
30201	办公费	12.33		12.33
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	1.11		1.11
30206	电费			
30207	邮电费	6.42		6.42
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	18.38		18.38
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.39		0.39
30214	租赁费			

30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	3.50		3.50
30217	公务接待费	1.00		1.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.21		1.21
30227	委托业务费	0.80		0.80
30228	工会经费	43.61		43.61
30229	福利费	3.44		3.44
30231	公务用车运行维护费	665.69		665.69
30239	其他交通费用	0.15		0.15
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.68		1.68
303	对个人和家庭的补助	250.49	250.49	
30301	离休费			
30302	退休费	201.26	201.26	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	5.76	5.76	
30305	生活补助	2.73	2.73	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	40.74	40.74	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.64		0.64
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.64		0.64

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,515.40	3,831.30	684.10
201	一般公共服务支出	4,064.76	3,380.66	684.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,063.25	3,379.15	684.10
2010301	行政运行	672.09	672.09	
2010302	一般行政管理事务	69.01		69.01
2010303	机关服务	69.51		69.51
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,252.64	2,707.06	545.58
20113	商贸事务	1.51	1.51	
2011301	行政运行	1.51	1.51	
208	社会保障和就业支出	114.07	114.07	
20805	行政事业单位养老支出	114.07	114.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.05	76.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.02	38.02	
210	卫生健康支出	48.71	48.71	
21011	行政事业单位医疗	48.71	48.71	
2101101	行政单位医疗	3.64	3.64	
2101102	事业单位医疗	45.07	45.07	
221	住房保障支出	287.86	287.86	
22102	住房改革支出	287.86	287.86	
2210201	住房公积金	92.41	92.41	
2210202	提租补贴	118.30	118.30	
2210203	购房补贴	77.14	77.14	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,831.30	3,070.25	761.05
301	工资福利支出	2,819.77	2,819.77	
30101	基本工资	172.69	172.69	
30102	津贴补贴	215.97	215.97	
30103	奖金	397.42	397.42	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	322.39	322.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.21	79.21	
30109	职业年金缴费	39.60	39.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	53.81	53.81	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	11.15	11.15	
30113	住房公积金	92.41	92.41	
30114	医疗费	26.56	26.56	
30199	其他工资福利支出	1,408.56	1,408.56	
302	商品和服务支出	760.41		760.41
30201	办公费	12.33		12.33
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	1.11		1.11
30206	电费			
30207	邮电费	6.42		6.42
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	18.38		18.38
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.39		0.39
30214	租赁费			
30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	3.50		3.50

30217	公务接待费	1.00		1.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.21		1.21
30227	委托业务费	0.80		0.80
30228	工会经费	43.61		43.61
30229	福利费	3.44		3.44
30231	公务用车运行维护费	665.69		665.69
30239	其他交通费用	0.15		0.15
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.68		1.68
303	对个人和家庭的补助	250.49	250.49	
30301	离休费			
30302	退休费	201.26	201.26	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	5.76	5.76	
30305	生活补助	2.73	2.73	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	40.74	40.74	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.64		0.64
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.64		0.64
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

预算数								决算数						
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
691.67	0.00	690.67	24.98	665.69	1.00	0.70	3.50	691.67	0.00	690.67	24.98	665.69	1.00	3.50

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	1	公务用车保有量(辆)	12
国内公务接待批次(个)	8	国内公务接待人次(人)	69
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	3	参加会议人次(人)	120
组织培训次数(个)	28	参加培训人次(人)	315

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：无锡市市级机关服务中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	550.63
（一）政府采购货物支出	24.98
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	525.65
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 4,515.4 万元。与上年相比，收、支总计各减少 82.76 万元，减少 1.8%。其中：

（一）收入决算总计 4,515.4 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,515.4 万元。与上年相比，减少 82.76 万元，减少 1.8%，变动原因：厉行节约，人员和日常运维变化。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 4,515.4 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,515.4 万元。与上年相比，减少 82.76 万元，减少 1.8%，变动原因：厉行节约，人员和日常运维变化。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

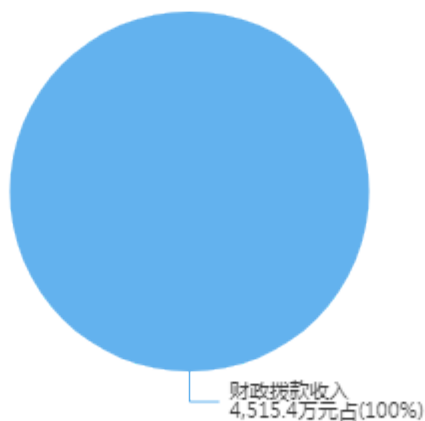
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 4,515.4 万元，其中：财政拨款收入 4,515.4 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管

理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

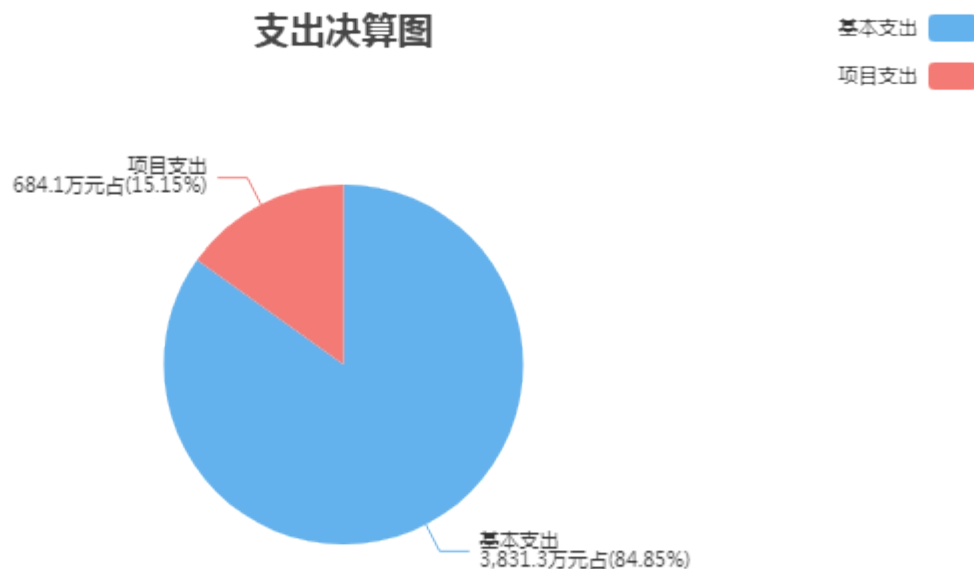
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 4,515.4 万元, 其中: 基本支出 3,831.3 万元, 占 84.85%; 项目支出 684.1 万元, 占 15.15%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,515.4 万元。与上年相比，收、支总计各减少 82.76 万元，减少 1.8%，变动原因：厉行节约，人员和日常运维变化。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 4,515.4 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 3,099.44 万元相比，完成年初预算的 145.68%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 672.09 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：所属无锡市机关事务管理局公车运行维护费在本中心核算。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 69.01 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：其他单位转入的用车保障等经费。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 69.51 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：其他单位转入建筑维保成本及税费。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 2,710.48 万元，支出决算 3,252.64 万元，完成年初预算的 120%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加经费。

5. 商贸事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.51 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中增人增资，其他单位经费转入。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 73.8 万元，支出决算 76.05 万元，完成年初预算的 103.05%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 36.9 万元，支出决算 38.02 万元，完成年初预算的 103.04%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整。

（三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.64 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中增人增资，其他单位经费转入。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 44.01 万元，支出决算 45.07 万元，完成年初预算的 102.41%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 91.42 万元，支出决算 92.41 万元，完成年初预算的 101.08%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 118.3 万元，支出决算 118.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数与

年初预算数相同。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 24.53 万元，支出决算 77.14 万元，完成年初预算的 314.47%。决算数与年初预算数的差异原因：政策性调整及年中增人增资经费转入。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 3,831.3 万元，其中：

（一）人员经费 3,070.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 761.05 万元。主要包括：办公费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,515.4 万元。与上年相比，减少 82.76 万元，减少 1.8%，变动原因：厉行节约，人员和日常运维变化。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,831.3 万元，其中：

（一）人员经费 3,070.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 761.05 万元。主要包括：办公费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 691.67 万元（其中：一般公共预算支出 691.67 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 47.64 万元，变动原因：车辆日常运维变化及比上年少更新了 1 辆业务用车。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 690.67 万元，占“三公”经费的 99.86%；公务接待费支出 1 万元，占“三

公”经费的 0.14%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 691.67 万元（其中：一般公共预算支出 691.67 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 690.67 万元（其中：一般公共预算支出 690.67 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 690.67 万元（其中：一般公共预算支出 690.67 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 24.98 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 1 辆，开支内容：购置 1 辆业务用车。

（2）公务用车运行维护费支出决算 665.69 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 12 辆。

3. 公务接待费支出预算 1 万元（其中：一般公共预算支出 1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1 万元（其中：一般公共预算支出 1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 1 万元，接待 8 批次，69 人次，开支内容：接待内部审计、专项调研人员等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0.7 万元（其中：一般公共预算支出 0.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.7 万元（其中：一般公共预算支出 0.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 3 个，参加会议 120 人次，开支内容：组织中青年干部论坛等会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 3.5 万元（其中：一般公共预算支出 3.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 3.5 万元（其中：一般公共预算支出 3.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预

算数相同。2024 年度全年组织培训 28 个，组织培训 315 人次，开支内容：团队素质拓展、安全生产等培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 550.63 万元，其中：政府采购货物支出 24.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 525.65 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 12 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特

种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 12 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 5 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 545.58 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 3,082.82 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十三、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。（含职业年金补记支出。）

二十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

市级部门整体绩效自我评价表

2024年度										
单位名称	无锡市市级机关服务中心									
主要职能	（一）承担市级机关公务用车和综合行政执法用车服务保障及使用管理工作。									
机构设置及人员配置	根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、财务科、资产管理科、车辆管理科和物业管理科。 办公室编制4 ；财务科编制5 ；资产管理科编制4 ；车辆管理科编制4 ；物业管理科编制4									
预算安排及支出情况				全年预算数					实际支出数	
	资金总额			3099.45					3082.82	
	基本支出			2549.35					2537.24	
	项目支出			550.1					545.58	
一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则			实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性		健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全			部分达成并且有一	0.5
		工作计划制定健全性		健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否			部分达成并且有一	0.5
	目标设定	绩效目标合理性		合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门			部分达成并且有一	0.5
		绩效指标明确性		明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，			部分达成并且有一	0.5
	预算编制	预算编制科学性		科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准			达成预期目标	1
		预算编制规范性		规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重			达成预期目标	1
过程	预算执行	预算调整率		=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整			146.00%	0
		支付进度符合率		=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。			100.00%	1
		预算执行率		=100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。			99.46%	1.99
		结转结余率		=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结			0.00%	1
		公用经费控制率		≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。			0.00%	1
		“三公经费”变动率		≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。			0.00%	1
		政府采购执行率		=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；			100.00%	1
		非税收入预算完成率		≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。			104.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款			达成预期目标	1
		资金使用合规性		合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用			达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率		=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。			100.00%	1
		基础信息完善性		完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要			达成预期目标	1
		预决算信息公开度		公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2			达成预期目标	1
		非税收入管理合规性		合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国			达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点			达成预期目标	1
		资产管理规范性		规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是			达成预期目标	1
		固定资产利用率		=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。			100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要			达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性		规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性			达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性		健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购			达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性		有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价			达成预期目标	1
		在职人员控制率		=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部			63.00%	0.63
	机构建设	组织建设工作及时完成率		=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。			100.00%	1
		业务学习与培训及时完成率		=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。			100.00%	1
		纪检监察工作有效性		有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占			达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则			实际完成值	得分
	研究拟订市级机关服务保障	协调处理综合性事务、负责	综合性事务完成率	=100%	6				100.00%	6
	负责为市民中心	承担委托范围内相关部门行	市民中心部分机关单位财务支付服务工作	=100%	2				100.00%	2

履职	心相关部门提供财务支付服务	政经费和市民中心食堂财务核算的财务服务工作。负责	各类财务资料的收集、存档和保存工作完成	=100%	2		100.00%	2
			市级机关食堂财务管理及机关服务中心财务工作。负责	=100%	2		100.00%	2
	负责委托范围内和拥有自有合法产权的国有资产的日常	负责委托管理国有资产的日常管理工作，负责实施政府	国有资产日常管理工	=100%	3		100.00%	3
			作完成率					
			政府采购工作完成率	=100%	3		100.00%	3
	保障市级机关用车服务保障	承担市级机关公务用车和综	服务保障满意率	≥95%	6		96.00%	6
	负责委托范围内的领导干部	负责委托范围内办公区指定	完成市级老干部集中住宅区房屋的物业管	=100%	6		100.00%	6
成本								
			机构运行效率	较高	28		达成预期目标	28
合计					100			96.62
绩效等级	优							
主要成效	（一）深化党建引领，推进党建与业务深度融合。立足“服务·致远”党建品牌建设，始终从政治高度审视机关事务工作，把党建工作摆在重要位置，把党建工作与中心工作、业务工作有机融合，做到同研究、同部署、同检查、同考核。一是强化制度保障，不断增强党支部政治功能。精心研究制定年度、月度党建工作计划和具体安排，实施党员和公管理制度，开展由中青年干部论坛、志愿服务、党建联盟等，推动组织生							
存在问题	部门绩效指标量化评价还不够完善。							
整改措施	1. 提高政治站位，强化预算单位主体责任；2. 强化部门管理，全面提高预算编制科学性。							